

メールワイズ 導入マニュアル

商標について

- 記載された商品名、各製品名は各社の登録商標または商標です。また、当社製品には他社の著作物が含まれていることがあります。

個別の商標・著作物に関する注記については、弊社のWebサイトを参照してください。

<https://cybozu.co.jp/logotypes/other-trademark/>

なお、本文および図表中では、(TM)マーク、(R)マークは明記していません。

目次

1章 運用前に	4
1.1. メールワイズの試用/購入方法	4
1.2. 試用または購入直後にシステム管理者が行うこと	6
1.3. 利用開始時にユーザーが行うこと	12
1.4. ログイン画面をお気に入りに登録する方法	14

1章 運用前に

メールワイズの試用、購入方法、および管理者が最初に行う設定などを紹介します。

関連ページ

- [メールワイズの試用/購入方法\(4ページ\)](#)
 - [ログイン画面をお気に入りに登録する方法\(14ページ\)](#)
 - [ログイン/ログアウト](#)
 - [管理画面へのアクセス](#)
 - [試用/購入直後にシステム管理者が行うこと\(6ページ\)](#)
 - [利用開始時にユーザーが行うこと\(12ページ\)](#)
-

1.1. メールワイズの試用/購入方法

メールワイズの試用や購入は、専用ページから申し込みます。

試用方法

メールワイズは30日間の試用が可能です。

試用期間中に購入手続きをされない場合、試用時に登録したデータは、試用期間終了後に自動的に削除されます。

詳細は、よくあるご質問の[試用期間の終了後、試用期間中に登録したデータはどうなりますか？](#)という記事を参照してください。

操作手順：

1. 動作環境を確認します。

詳細は、サイボウズのクラウドサービスの[動作環境](#)を参照してください。

2. メールワイズの試用を申し込みます。

試用を申し込む方法は、よくあるご質問の[お試しはできますか？お試し方法を教えてください。](#)という記事を参照してください。

3. いつでも試用環境にアクセスできるように、試用の準備完了メールに記載されているアクセスURLをWebブラウザのお気に入り追加します。

アクセスURLをお気に入り追加する手順の詳細は、[ログイン画面をお気に入りに登録する方法\(14ページ\)](#)を参照してください。

4. ログイン名とパスワードを入力し、ログインをクリックします。

- ログイン名：
試用を申し込む際に登録したメールアドレスです。
- パスワード：
試用を申し込む際に入力したパスワードです。



5. ユーザーの登録やシステムの事前設定など、運用の前に必要な設定をします。

運用の前に必要な設定は、[試用/購入直後にシステム管理者が行うこと\(6ページ\)](#)を参照してください。

購入方法

メールワイズを購入する際は、次の内容を確認してから手続きをします。

- 利用ユーザー数
- メールワイズのコース（スタンダード/プレミアム）：
コースの違いは、製品サイトの[費用](#)を参照してください。
- 利用期間
- お支払方法

購入手続きの詳細は、製品サイトの[購入の流れ](#)を参照してください。

サービス利用開始の案内メールが確認できたら、[試用/購入直後にシステム管理者が行うこと\(6ページ\)](#)を参照し、必要な設定をします。

1.2. 試用または購入直後にシステム管理者が行うこと

メールワイズの試用または購入直後にシステム管理者が行う設定を説明します。

Steps:

- Step 1 [cybozu.com共通管理にアクセスします。](#)
- Step 2 [ログインURLとセキュリティの設定をします。](#)
- Step 3 [組織を追加します。](#)

- Step 4 [ユーザーを追加します。](#)
- Step 5 [組織のメンバーを設定します。](#)
- Step 6 [cybozu.com共通管理者を設定します。](#)
- Step 7 [メールサーバーとメールアカウントを設定します。](#)
- Step 8 [運用に応じて、使用するユーザーやアプリケーションを設定します。](#)
- Step 9 [ユーザーに利用開始を連絡します。](#)

**Step
1****cybozu.com共通管理** cybozu.com共通管理にアクセスします。

cybozu.com共通管理は、ユーザー管理やセキュリティ設定など、サイボウズのクラウドサービス全体に共通する設定を管理するサービスです。

cybozu.comヘルプの[cybozu.com共通管理にログインする](#)を参照してください。

**Step
2****cybozu.com共通管理** ログインURLとセキュリティの設定をします。

• ログインURL :

サブドメインを、会社名や組織名などに関連したものに変更できます。サブドメインとはURLの次の部分のことです。

https:// (サブドメイン) .cybozu.com/m/

サブドメインを変更すると、メールワイズのログインURLが変わります。詳細は、cybozu.comヘルプの[サブドメインを変更する方法](#)を参照してください。

• パスワードポリシー :

ユーザーのログインパスワードの最小文字数や有効期間などのパスワードポリシーを設定します。詳細は、cybozu.comヘルプの[パスワードの複雑さや有効期間を設定する方法](#)を参照してください。

• アクセス制限 :

必要に応じて、社外からのアクセスに制限をかけます。詳細は、cybozu.comヘルプの[アクセス制限に関するセキュリティの概要](#)を参照してください。

Step
3

cybozu.com共通管理 組織を追加します。

お客様の所属する部署や会社構成を組織として、cybozu.com共通管理に登録します。組織に登録しておくことで、組織ごとにアクセス権を設定できるため、情報の管理に便利です。

詳細は、cybozu.comヘルプの[組織を追加する](#)方法を参照してください。

The screenshot shows the 'Organization and User Settings' page in the cybozu.com management interface. The left sidebar contains a menu with 'Organization/User' highlighted in red. The main content area has a 'Domain' field and a 'Domain ID' field. Below these is the title 'Organization and User Settings'. There are two main sections: 'Organization' and 'User'. The 'Organization' section has a red box around the 'Add Organization' button. The 'User' section has a table with columns 'Display Name' and 'Login Name'. The table contains two entries: '吉田 誠' (Makoto Yoshida) with login name 'makoto-yoshida@example.com' and 'Administrator' with login name 'Administrator'.

	表示名	ログイン名
<input checked="" type="checkbox"/>	吉田 誠	makoto-yoshida@example.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Administrator	Administrator

Step
4

cybozu.com共通管理 ユーザーを追加します。

メールワイズを利用するユーザーを追加します。

「利用するサービス」欄では、必ず「メールワイズ」のチェックボックスを選択してください。

詳細は、cybozu.comヘルプの[ユーザーを追加する](#)方法を参照してください。

ホーム
契約状況

ユーザー管理
組織/ユーザー
サービスの利用ユーザー
役職
グループ (ロール)
一括操作
ファイルからの読み込み
ファイルへの書き出し
ユーザーの一括削除
管理者の設定
組織の事前設定
組織間のアクセス権

ドメイン: ドメインID:

組織とユーザーの設定

組織 組織の追加

- 人事部
- 経理部
- 情報システム部
- 国内営業部
- 海外営業部
- 組織の追加

ユーザー ユーザーの追加 プロフィール項目の設

	表示名	ログイン名
<input checked="" type="checkbox"/>	吉田 誠	makoto-yoshida@example.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Administrator	Administrator

Step
5

cybozu.com共通管理 組織のメンバーを設定します。

Step3で登録した組織に、Step4で登録したユーザーを紐付けます。

詳細は、cybozu.comヘルプの[組織のメンバーを変更する方法](#)を参照してください。

ホーム
契約状況

ユーザー管理
組織/ユーザー
サービスの利用ユーザー
役職
グループ (ロール)
一括操作
ファイルからの読み込み
ファイルへの書き出し
ユーザーの一括削除
管理者の設定
組織の事前設定
組織間のアクセス権

ドメイン: ドメインID:

組織とユーザーの設定

組織 組織の追加

- 人事部
- 経理部
- 情報システム部 ⚙️
- 国内営業部
- 海外営業部
- 組織の追加

ユーザー ユーザーの追加 プロフィール項目の設

表示名 ログイン名 すべてのユーザー ▼

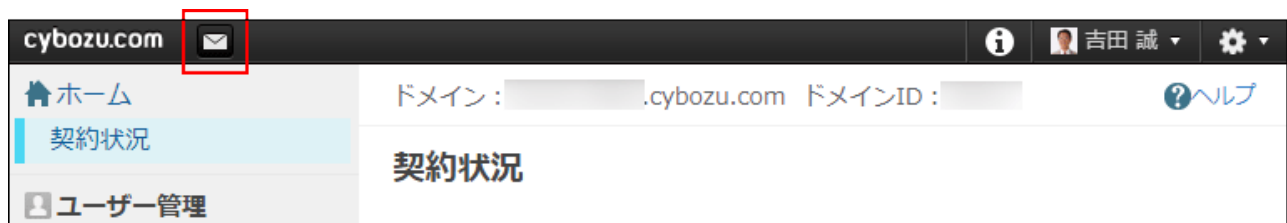
- 編集
- 子組織の追加
- 所属ユーザーの変更
- 表示順の変更
- 削除

Step
6**cybozu.com共通管理** cybozu.com共通管理者を設定します。

cybozu.com共通管理者は、cybozu.com共通管理でユーザー管理やシステム管理を行うほか、メールワイズのシステム管理も行います。設定方法は、cybozu.comヘルプの[cybozu.com共通管理者の設定](#)を参照してください。

管理者の違いについては、cybozu.comヘルプの[管理者の種類](#)を参照してください。

設定したあと、ヘッダーのメールワイズのアイコンをクリックして、メールワイズの画面を表示します。

Step
7**メールワイズ** メールサーバーとメールアカウントを設定します。

設定方法についての詳細は、次のページを参照してください。

[メールサーバーの設定](#)

[メールアカウントの設定](#)

Step
8**メールワイズ** 運用に応じて、使用するユーザーやアプリケーションを設定します。

詳細は、次のページを参照してください。

[利用ユーザーの設定](#)

[メールアプリケーションを設定する](#)

[使用するアプリケーションを設定する](#)

**Step
9****ユーザーに利用開始を連絡します。**

次の情報をユーザーに連絡します。

- ログインURL：
https:// (サブドメイン名) .cybozu.com/m/
ログインが簡単になるよう、Webブラウザのブックマークやお気に入りにログインURLを追加しておくことをユーザーに連絡してください。
お気に入りに追加する方法は、[ログイン画面をお気に入りに登録する方法\(14ページ\)](#)を参照してください。
- ログイン名
- パスワード
- Basic認証が有効な場合、Basic認証のユーザー名とパスワード

補足

- Step3からStep5までは、CSVファイルを使って一括で登録することもできます。
詳細は、cybozu.comヘルプの[ファイルを使用したデータの編集](#)を参照してください。

1.3. 利用開始時にユーザーが行うこと

メールワイズを初めて利用する際に、ユーザーが行う設定と作業の流れを説明します。

Steps:

- Step 1 システム管理者にログインするために必要な情報を確認します。
- Step 2 メールワイズにログインします。
- Step 3 自分のパスワードを変更します。
- Step 4 個人設定で、自分のプロフィールやメール通知の設定をします。
- Step 5 メールワイズの基本的な操作を確認します。
- Step 6 メールワイズの利用を開始します。

Step 1

システム管理者にログインするために必要な情報を確認します。

- アクセスURL：
https:// (サブドメイン名) .cybozu.com/m/
- ログイン名
- パスワード
- Basic認証が有効な場合、Basic認証のユーザー名とパスワード

Step 2

メールワイズにログインします。

次の手順で、メールワイズにログインします。

1. [https:// \(サブドメイン名\) .cybozu.com/m/](https://(サブドメイン名).cybozu.com/m/)にアクセスします。
2. 手順1のURLをWebブラウザのブックマークやお気に入りに追加します。
URLをお気に入りに追加する手順の詳細は、[ログイン画面をお気に入りに登録する方法\(14ページ\)](#)を参照してください。
3. Step1で確認したログイン名とパスワードを入力し、ログインします。

Step 3

自分のパスワードを変更します。

詳細は、cybozu.comヘルプの[ログイン名やパスワードを変更する方法](#)を参照してください。

Step1のパスワードを継続して使用する場合は、パスワードの変更は不要です。Step4に進みます。

Step 4

個人設定で、自分のプロフィールやメール通知の設定をします。

自分のプロフィールを設定する手順は、cybozu.comヘルプの[プロフィールを変更する方法](#)を参照してください。

メールの担当者または確認者に設定されたことや、メールを受信した時にメールで知らせる機能があります。設定方法の詳細は、[通知の設定](#)を参照してください。

Step 5

メールワイズの基本的な操作を確認します。

詳細は、[基本的な操作](#)を参照してください。

**Step
6**

メールワイズの利用を開始します。

必要に応じて、[ユーザーマニュアル](#)を参照してください。

1.4. ログイン画面をお気に入りに登録する方法


メールワイズにアクセスしやすくなるよう、アクセスURLをWebブラウザのお気に入り（ブックマーク）に追加します。

Google Chromeの場合

ここでは、次の環境でお使いの場合を例に説明します。

- OS : Windows 10 Pro
- Webブラウザ : Google Chrome

操作手順 :

1. Google Chromeを起動し、メールワイズのログイン画面を表示します。
2. メールワイズにログインします。
3. アドレスバーの右にある  をクリックします。

4. ブックマークの名前とフォルダを設定し、**完了** をクリックします。



5. ブックマークに追加されていることを確認します。




Microsoft Edgeの場合

ここでは、次の環境でお使いの場合を例に説明します。

- OS : Windows 10 Pro
- Webブラウザ : Microsoft Edge

操作手順 :

1. Microsoft Edgeを起動し、メールワイズのログイン画面を表示します。

2. メールワイズにログインします。
3. アドレスバーのをクリックします。
4. お気に入りの名前とフォルダーを設定し、**完了** をクリックします。



5. ツールバーのをクリックし、お気に入りに追加されていることを確認します。



6. 設定ウィンドウ以外の場所をクリックして、設定ウィンドウを閉じます。

© Cybozu